

# TRIBUNAL SUPREMO DE PUERTO RICO

## REGLAMENTO PARA LA ASIGNACIÓN DE ABOGADOS Y ABOGADAS DE OFICIO EN PROCEDIMIENTOS DE NATURALEZA PENAL<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Aprobado por el Tribunal Supremo de Puerto Rico mediante la Resolución ER-2008-03 del 1 de mayo de 2008, *In re Aprobación del Nuevo Reglamento para la Asignación de Abogados y Abogadas de Oficio en Procedimientos de Naturaleza Penal*, 173 D.P.R. 653 (2008). Este documento se revisó y actualizó por el Secretariado de la Conferencia Judicial y Notarial del Tribunal Supremo (Secretariado) y se armonizó al formato del texto oficial publicado en las Decisiones de Puerto Rico (DPR). Este documento plasma el estado de derecho vigente a abril de 2017. Para revisar el texto original, refiérase a la fuente jurídica antes citada.

## Tabla de Contenido

CAPÍTULO I. ALCANCE E INTERPRETACIÓN .....	1
Regla 1. Base legal .....	1
Regla 2. Alcance y extensión .....	1
Regla 3. Definiciones.....	2
CAPÍTULO II. SISTEMA DE SELECCIÓN DE ABOGADOS Y ABOGADAS DE OFICIO .....	3
Regla 4. Administración del sistema de selección de abogados y abogadas de oficio.....	3
Regla 5. Evaluación del sistema de abogados y abogadas de oficio.....	3
CAPÍTULO III. DETERMINACIÓN DE INDIGENCIA.....	4
Regla 6. Quién hará la determinación.....	4
Regla 7. Presentación de la declaración jurada.....	4
Regla 9. Examen de la prueba de indigencia.....	5
Regla 10. Revisión de la determinación de indigencia .....	5
Regla 11. Derecho a obtener representación legal de oficio .....	5
Regla 12. Obligación de pago o reembolso al Estado .....	5
CAPÍTULO IV. ASIGNACIÓN DEL ABOGADO O DE LA ABOGADA DE OFICIO .....	6
Regla 13. Asignación de abogado o abogada.....	6
Regla 14. Duración de la designación .....	7
Regla 15. Prestación voluntaria de servicios .....	8
CAPÍTULO V. COMPENSACIÓN POR LA GESTIÓN DE OFICIO, REMUNERACIÓN POR SERVICIOS Y REEMBOLSO DE GASTOS.....	8
Regla 16. Derecho a una compensación.....	8
Regla 17. Obligación de ofrecer servicio gratuito.....	8
Regla 18. Determinación de la Compensación.....	9
Regla 19. Reembolso de gastos razonables.....	9
Regla 20. Pago de gastos .....	10
Regla 21. Procedimiento para solicitar compensación y reembolso .....	10
Regla 22. Término para el pago.....	10

CAPÍTULO VI. DISPOSICIONES GENERALES.....	11
Regla 23. Revisión de determinaciones sobre asignación de abogados o abogadas de oficio y sobre compensación y pago por servicios y gastos de litigación .....	11
Regla 24. Separabilidad.....	11
Regla 25. Vigencia .....	11

# REGLAMENTO PARA LA ASIGNACIÓN DE ABOGADOS Y ABOGADAS DE OFICIO EN PROCEDIMIENTOS DE NATURALEZA PENAL

## CAPÍTULO I. ALCANCE E INTERPRETACIÓN

### *Regla 1. Base legal*

Este reglamento se promulga en virtud del poder inherente del Tribunal Supremo de Puerto Rico para reglamentar la profesión de la abogacía en Puerto Rico y de lo dispuesto en la Ley de la Judicatura del Estado Libre Asociado de Puerto Rico de 2003, Ley Núm. 201 de 22 de agosto de 2003 (4 L.P.R.A. sec. 24 et seq.). Su propósito es establecer un sistema uniforme para la asignación de abogados y abogadas de oficio en procedimientos de naturaleza penal, sin menoscabar el deber individual de cada profesional del derecho de proveer servicios legales libre de costo a personas indigentes que dispone el Canon 1 del Código de Ética Profesional.

### *Regla 2. Alcance y extensión*

Estas reglas aplicarán en todo procedimiento de naturaleza penal incoado en la jurisdicción del Estado Libre Asociado de Puerto Rico al cual le aplique el derecho constitucional a la asistencia de abogado o abogada.

Se asignará un abogado o una abogada de oficio sólo cuando la persona sometida a tal procedimiento sea indigente, no pueda ser representada por la Sociedad para la Asistencia Legal, por la entidad sin fines de lucro designada para representar menores de edad o por cualquier entidad análoga competente, y no haya renunciado expresamente a su derecho a la asistencia de abogado o abogada.

Una vez realizada la designación de oficio, el abogado o la abogada sólo podrá ser relevado o relevada de la designación si cumple con lo dispuesto en el Canon 20 del Código de Ética Profesional. Cualquier abogada o abogado contratado o contratada privadamente deberá también cumplir con lo dispuesto en el Canon 20 antes mencionado, previo a solicitar el relevo de la representación legal.

El tribunal desalentará los relevos automáticos de representación legal al inicio de los procedimientos y la representación legal fraccionada por etapas.

Con excepción de lo dispuesto sobre la notificación en la Regla 13(a), las demás disposiciones de este reglamento no aplicarán a los abogados y a las abogadas de la Sociedad para la Asistencia Legal. Este reglamento no aplicará a los abogados ni a las abogadas que sean miembros de los comités asesores, permanentes o *ad hoc* del Tribunal Supremo de Puerto Rico, miembros de la Junta Examinadora de Aspirantes al Ejercicio de la Abogacía, miembros de la Comisión de Reputación de Aspirantes al Ejercicio de la Abogacía, comisionados o comisionadas especiales y miembros de cualquier otra junta, comisión o comité nombrado por el Tribunal Supremo de Puerto

Rico. Tampoco aplicará a los abogados ni a las abogadas que pertenezcan a entidades análogas que sean reconocidas por el Tribunal Supremo de Puerto Rico, o a quienes por disposición legal o limitación de su cargo público no puedan ejercer la práctica privada de la profesión.

*Regla 3. Definiciones*

Los términos usados en este reglamento tendrán el significado siguiente:

(a) *Procedimiento de naturaleza penal* – Todo procedimiento investigativo, judicial o cuasijudicial, celebrado en la jurisdicción del Estado Libre Asociado de Puerto Rico al que le aplique el derecho constitucional a la asistencia de abogado o abogada, y que como resultado del procedimiento una persona natural pueda estar sujeta a:

(1) restricción de su libertad mediante arresto;

(2) una o varias de las penas que establece el Código Penal de Puerto Rico, Ley Núm. 149 de 18 de junio de 2004, según enmendada;<sup>2</sup>

(3) una o varias de las medidas dispositivas provistas por la Ley de Menores de Puerto Rico, Ley Núm. 88 de 9 de julio de 1986, según enmendada, o

(4) modificación o revocación de medidas de desvío o alternas a la reclusión que conlleve la pérdida o restricción de la libertad.

(b) *Juez Administrador o Jueza Administradora* – se refiere al Juez Administrador o a la Jueza Administradora de la región judicial donde ubica el tribunal donde se celebra el procedimiento de naturaleza penal.

(c) *Indigente* – Persona natural sometida a un procedimiento de naturaleza penal que demuestre su insolvencia y la imposibilidad de obtener los recursos económicos para procurarse la asistencia de un abogado o una abogada, según los criterios establecidos por la Sociedad para la Asistencia Legal o por el Director o la Directora de la Oficina de Administración de los Tribunales.

(d) *Abogado o abogada de oficio* – Todo abogado o toda abogada admitida a la práctica de la profesión por el Tribunal Supremo de Puerto Rico, miembro del Colegio de Abogados de Puerto Rico, a quien se le designe para representar de oficio a una persona imputada de delito.

(e) *Certificación* – Se refiere al procedimiento que debe cumplir todo abogado designado o abogada designada de oficio para que el tribunal pueda aprobarle las horas de servicio gratuito y las horas compensables que procedan conforme a las gestiones realizadas.

---

<sup>2</sup> En vista de que este Reglamento se promulgó antes de la aprobación de la Ley Núm. 146 de 30 de julio de 2012, según emendada, conocida como del Código Penal de Puerto Rico y por tanto, hace referencia a un cuerpo normativo derogado.

(f) *Compensación* – Remuneración que recibirá un abogado o una abogada de oficio por los servicios rendidos, en exceso del número mínimo de horas que deberá donar anualmente como servicio gratuito en la representación de indigentes.

(g) *Horas compensables* – Tiempo por el cual se tendrá derecho a una remuneración por los servicios rendidos a una persona indigente. Incluye el tiempo de espera en sala cuando el abogado o la abogada de oficio haya comparecido por orden del tribunal y las horas de viaje para rendir servicios necesarios, si debe viajar fuera del municipio donde ubica su residencia u oficina principal para cumplir con su asignación.

(h) *Servicio gratuito* – Número mínimo de horas que el abogado o la abogada de oficio debe donar anualmente antes de recibir la compensación por sus servicios.

(i) *Gastos razonables* – Gastos necesarios e indispensables para la efectiva representación de la persona indigente.

(j) *Indigencia* – Estado de insolvencia económica determinado en conformidad con los criterios establecidos por la Sociedad para la Asistencia Legal o por el Director o la Directora de la Oficina de Administración de los Tribunales.

(k) *Delegación del Colegio de Abogados* – Para efectos de este reglamento y de los procedimientos que adopte la Oficina de Administración de los Tribunales en conformidad con la delegación que hace esta reglamentación, la Delegación del Colegio de Abogados será aquella donde ubique la oficina del abogado o la abogada de oficio o, en caso de no tenerla, el lugar de su residencia.

## **CAPÍTULO II. SISTEMA DE SELECCIÓN DE ABOGADOS Y ABOGADAS DE OFICIO**

### *Regla 4. Administración del sistema de selección de abogados y abogadas de oficio*

El sistema de selección de abogados y abogadas de oficio se regirá por las normas que aprobará el Director o la Directora de la Oficina de Administración de los Tribunales (el Director o la Directora de la OAT). Estas normas dispondrán, entre otros, sobre los asuntos siguientes:

(a) la forma de seleccionar los abogados y las abogadas que rendirán los servicios de oficio;

(b) la preparación de una lista con los nombres de los abogados y las abogadas sujetos y sujetas a recibir asignaciones de oficio;

(c) las personas que estarán a cargo de la supervisión y custodia de la lista;

(d) la frecuencia y forma en que se modificará la lista, y

(e) el modo mediante el cual se determinará el orden de los nombres de la lista para el proceso de asignación de casos de abogados y abogadas de oficio según las normas establecidas.

### *Regla 5. Evaluación del sistema de abogados y abogadas de oficio*

El Director o la Directora de la OAT establecerá mecanismos para la recopilación de información estadística que permita evaluar el funcionamiento del sistema de abogados

y abogadas de oficio, conforme los memorandos, las circulares o las normas administrativas que emita para tales fines. Podrá requerir a las Regiones Judiciales que mantengan registros diarios de las asignaciones de oficio y que preparen informes periódicos con la información que surja de éstos.

El Director o la Directora de la OAT deberá enviar la información recopilada a la Comisión Asesora del Sistema de Asignaciones de Abogados y Abogadas de Oficio, que se creará dentro de los treinta (30) días de entrar en vigor este reglamento para evaluar el funcionamiento del sistema y proponer las medidas que sean necesarias para mejorarlo.

Esta Comisión Asesora estará compuesta por siete (7) miembros que serán nombrados por el Juez Presidente o la Jueza Presidenta del Tribunal Supremo de Puerto Rico. La Comisión Asesora rendirá un informe con recomendaciones al Tribunal Supremo de Puerto Rico dentro de los sesenta (60) días de finalizado cada año fiscal.

### **CAPÍTULO III. DETERMINACIÓN DE INDIGENCIA**

#### *Regla 6. Quién hará la determinación*

La evaluación inicial sobre la indigencia de una persona imputada de delito que realiza la Sociedad para Asistencia Legal, o la entidad análoga correspondiente, se considerará la determinación inicial de indigencia, independientemente de si ésta asume o no la representación legal. En aquellos casos donde no se haya evaluado la capacidad económica de una persona imputada de delito, y ésta comparece a sala alegando su indigencia, el juez o la jueza que presida el procedimiento judicial la referirá a las oficinas de la Sociedad para Asistencia Legal, o a la entidad análoga correspondiente, y la persona quedará sujeta a la correspondiente determinación de ésta. En los casos excepcionales en que ello no sea posible, el tribunal realizará la determinación de indigencia conforme los criterios que establezca el Director o la Directora de la OAT.

En los demás procesos cubiertos por este reglamento, la determinación de indigencia la hará el juez o la jueza del tribunal más cercano a la residencia de la persona solicitante.

#### *Regla 7. Presentación de la declaración jurada*

Cuando el tribunal tenga que realizar la determinación de indigencia podrá requerirle a la persona que reclama su derecho a la representación legal gratuita que presente evidencia jurada del estado de su insolvencia y de su imposibilidad de obtener los recursos económicos para pagar los servicios de abogado o abogada. También podrá requerirle que presente cualquier otra evidencia que considere necesaria para determinar la indigencia.

En caso de requerir la presentación de la declaración, el juez o la jueza que atienda el procedimiento entregará a la persona indigente copia del formulario uniforme de Declaración Jurada sobre Estado de Indigencia emitido por la Oficina de Administración de los Tribunales que contendrá los criterios básicos de elegibilidad y

una advertencia sobre las sanciones legales aplicables al solicitante por mentir bajo juramento sobre su situación económica y sobre su posibilidad de obtener recursos económicos para pagar su representación legal. La persona indigente, o la persona que solicite por ésta su derecho a representación legal gratuita, completará la declaración jurada en todas sus partes, declaración que se unirá al expediente del procedimiento.

*Regla 8. Desacato*

Proveer información falsa en la declaración jurada podrá constituir desacato al tribunal. El tribunal advertirá sobre la posibilidad de incurrir en desacato al momento de examinar la declaración jurada presentada ante su consideración.

*Regla 9. Examen de la prueba de indigencia*

La determinación inicial de indigencia se hará a base de la evidencia presentada ante el tribunal y de la información que surja de la faz de la declaración cuando ésta se utilice.

El juez o la jueza que haga la determinación de indigencia podrá interrogar a la persona que alegue ser indigente, o a la persona que solicite por ésta la representación legal gratuita, sobre la información vertida en la declaración jurada y, de creerlo necesario, solicitará la prueba documental o testimonial que entienda necesaria para comprobar su veracidad.

*Regla 10. Revisión de la determinación de indigencia*

La determinación de indigencia estará sujeta a revisión por el tribunal al inicio de cualquier etapa del procedimiento. Luego de comenzado un juicio o una vista adjudicativa, la revisión se hará después que el tribunal dicte la sentencia o resolución, o el organismo administrativo o cuasijudicial haga la adjudicación correspondiente.

*Regla 11. Derecho a obtener representación legal de oficio*

Demostrada la indigencia de la persona sometida al procedimiento de naturaleza penal, si ésta no puede ser representada por la Sociedad para Asistencia Legal u otra entidad análoga competente, tendrá derecho a solicitar y a obtener la asignación de un abogado o una abogada de oficio, cuya representación será efectiva mientras subsista su estado de indigencia.

*Regla 12. Obligación de pago o reembolso al Estado*

En cualquier etapa del procedimiento penal, si surge evidencia que pruebe la solvencia económica de una persona que recibió representación legal de oficio, ya fuese por todo o parte del proceso, ésta pagará directamente al abogado o a la abogada de oficio sus honorarios por los servicios prestados y los gastos en que incurrió en su defensa.

No obstante lo anterior, en cualquier caso en que el Estado haya sufragado todo o parte de las costas y los gastos del procedimiento y los honorarios del abogado o la

abogada de oficio, la determinación posterior de solvencia económica obligará a la persona representada de oficio a reembolsar al Estado la totalidad de lo pagado.

El tribunal podrá ordenar la satisfacción íntegra de lo adeudado al Estado en un solo pago o a plazos, y que se envíe al Secretario de Hacienda. En caso de que dispusiera el pago a plazos, el término máximo para saldar la deuda no deberá exceder un (1) año, salvo que se solicite oportunamente la extensión del plazo por causa justificada.

#### **CAPÍTULO IV. ASIGNACIÓN DEL ABOGADO O DE LA ABOGADA DE OFICIO**

##### *Regla 13. Asignación de abogado o abogada*

(a) *Notificación de representación legal.* Cuando la Sociedad para Asistencia Legal o cualquier entidad análoga similar acepte representar a una persona imputada de delito, deberán notificar el nombre al tribunal mediante una moción, el día en que asuman la representación legal o a más tardar al día siguiente. Asimismo, cuando se deniegue la representación legal a una persona imputada que asistió a una conferencia o entrevista, se deberá notificar mediante una moción el nombre y las razones para la denegación, el día en que se deniegue o a más tardar al día siguiente.

No obstante lo anterior, cuando se deniegue la representación legal por existir un conflicto de intereses entre personas coacusadas de delito, no será necesario exponer el conflicto afirmativamente en el documento de notificación y bastará con indicar que existe un conflicto de intereses entre las personas coacusadas de delito.

(b) *Criterios para la asignación de oficio.* Luego que se haya determinado que una persona es indigente y que no puede ser representada por la Sociedad para Asistencia Legal ni por otra entidad análoga competente, el tribunal, previo a la celebración de la vista preliminar, asignará como abogado o abogada de oficio a aquel o aquella cuyo nombre esté próximo en turno en la lista correspondiente.

Para determinar si en un caso específico el abogado o la abogada próxima en la lista debe ser nombrada o no, el tribunal deberá tomar en consideración los elementos siguientes:

(1) La complejidad particular del caso, el conocimiento especializado para atender el procedimiento de naturaleza penal ante su consideración, los años de experiencia en la práctica penal y el tipo de casos que atiende con regularidad.

(2) El período de tiempo que tomará el proceso y el calendario de señalamientos cercanos del abogado o de la abogada a ser designado o designada.

(3) El total de casos asignados de oficio que tiene el abogado o la abogada.

(4) El reparo que pueda levantar el abogado o la abogada designado o designada a representar a la persona imputada, ya sea por principios profesionales o personales.

(5) La oposición que pueda levantar la persona imputada a la designación. En este caso el tribunal celebrará una audiencia para recibir la prueba que sostenga la oposición. Cuando la intimidad de la persona imputada o el derecho a juicio imparcial así lo requiera, la audiencia podrá celebrarse en privado.

Si existe alguna de estas circunstancias, el tribunal dictará una orden en la que asigne representación al abogado o a la abogada que siga en turno en la lista, siempre tomando en consideración los elementos anteriormente enumerados. Sin embargo, no podrá asignar ningún abogado o abogada que haya cumplido con el número de horas requeridas por la Regla 17 hasta tanto se haya agotado la lista.

Al agotarse la lista para las asignaciones de oficio se comenzará nuevamente con el primer abogado o la primera abogada en turno, y así sucesivamente según sea necesario.

(c) *Notificación de la asignación de oficio.* Al abogado o a la abogada de oficio se le notificará la orden de asignación, primero mediante vía telefónica y luego por correo, con copia de la denuncia. Dicha orden deberá contener la información siguiente:

(1) nombre y dirección postal y física del abogado designado o de la abogada designada y su número de teléfono;

(2) si la persona imputada está en libertad bajo fianza o si está confinada, en cuyo caso deberá indicar el nombre de la institución carcelaria en la que se encuentra;

(3) fecha de la conferencia con la persona imputada, y

(4) fecha del señalamiento para la vista preliminar.

También se deberá incluir con la orden la copia de la declaración jurada sobre indigencia, si ésta existe.

La orden de asignación de abogado o abogada de oficio formará parte del expediente penal.

El abogado asignado o la abogada asignada asumirá la representación profesional de la persona indigente de inmediato.

(d) *Designación de abogado o abogada auxiliar.* Cuando la complejidad del caso lo amerite, el tribunal podrá asignar un abogado o una abogada auxiliar para que asista a quien fue designado de oficio. Ambas designaciones estarán sujetas a lo establecido en este reglamento.

#### *Regla 14. Duración de la designación*

El abogado o la abogada de oficio prestará sus servicios a la persona indigente ante el foro correspondiente a través de todo el procedimiento, incluidas las etapas apelativas, si las hay.

El abogado o la abogada de oficio que por cualquier razón, incluyendo su falta de experiencia en las etapas apelativas, no pueda cumplir con la designación en esas etapas, así lo informará al tribunal para que asigne un nuevo abogado o una nueva abogada de oficio para el proceso apelativo. En tal caso, el abogado o la abogada de oficio original tendrá la obligación de preparar la Exposición Narrativa de la Prueba cuando se requiera y asistirá en la prestación de sus servicios al nuevo abogado o a la nueva abogada de oficio que se designe.

*Regla 15. Prestación voluntaria de servicios*

Independientemente del procedimiento de asignación de abogado o abogada de oficio establecido en estas reglas, cualquier abogado o abogada que voluntariamente desee representar de forma gratuita a una persona indigente en un caso particular podrá hacerlo con la aprobación del tribunal. El abogado o la abogada interesada presentará ante el foro correspondiente una moción en la que indique su interés en asumir la representación legal en el caso de que se trate. El abogado o la abogada que preste sus servicios voluntariamente sólo tendrá derecho al reembolso de los gastos razonables por su gestión, y no podrá solicitar pago alguno a la persona indigente por sus servicios ni podrá facturarlos al tribunal. No obstante, tendrá derecho a solicitar al tribunal una certificación de las horas trabajadas, que podrá presentar ante el Programa de Educación Jurídica Continua conforme lo establecido en la Regla 17.

**CAPÍTULO V. COMPENSACIÓN POR LA GESTIÓN DE OFICIO, REMUNERACIÓN POR SERVICIOS Y REEMBOLSO DE GASTOS**

*Regla 16. Derecho a una compensación*

Todo abogado o toda abogada de oficio tendrá derecho a recibir una compensación por sus servicios y al reembolso de los gastos necesarios y razonables en que incurra en la defensa de una persona indigente. Tanto la compensación como el reembolso estarán sujetos a la aprobación del tribunal según las disposiciones de este capítulo.

*Regla 17. Obligación de ofrecer servicio gratuito*

A partir de la fecha de vigencia de este reglamento, todo abogado o toda abogada de oficio deberá ofrecer un mínimo de treinta (30) horas de servicio gratuito en cada año natural antes de recibir cualquier compensación por sus servicios bajo este reglamento y deberá solicitar una certificación del tribunal ante el cual prestó el servicio. Completadas las treinta (30) horas, esa certificación o esas certificaciones se podrán presentar ante el Programa de Educación Jurídica Continua, como mecanismo alterno de cumplimiento, para la correspondiente acreditación de una (1) hora crédito de educación jurídica continua por cada cinco (5) horas de trabajo, hasta un total de seis (6) horas crédito.

El total de horas crédito de educación jurídica continua acumulado no excederá de ocho (8) horas en cada periodo de cumplimiento, conforme la Regla 14(2) del Reglamento del Programa de Educación Jurídica Continua.

Aquellos abogados y aquellas abogadas de oficio que no hayan completado las treinta (30) horas de oficio, también podrán presentar al finalizar el año natural la certificación del tribunal por las horas trabajadas ante el Programa de Educación Jurídica Continua, como mecanismo alterno de cumplimiento, para la correspondiente acreditación de una (1) hora crédito por cada cinco (5) horas de trabajo.

La certificación o las certificaciones expedidas por el tribunal conforme lo dispuesto en la Regla 21 deberán presentarse, junto con el formulario que para ese efecto se haya establecido, ante el Programa de Educación Jurídica Continua para la correspondiente

acreditación dentro del período de cumplimiento vigente al momento de su expedición. No obstante, el sobrante de las horas certificadas al amparo de este reglamento también podrá acreditarse al próximo periodo de cumplimiento, según lo dispuesto en la Regla 14(3) del Reglamento del Programa Educación Jurídica Continua.

Las horas crédito que se concedan al amparo de esta regla no podrán utilizarse para sustituir el requisito de cuatro (4) horas crédito en cursos de ética profesional ni el de seis (6) horas crédito en cursos de derecho notarial que exige la Regla 6 del Reglamento de Educación Jurídica Continua.

*Regla 18. Determinación de la Compensación*

Completadas las horas de servicio gratuito, el monto de la compensación por las horas trabajadas en exceso estará limitado por la naturaleza del procedimiento y las gestiones realizadas.

(a) La compensación se determinará a base de las tarifas siguientes:

(1) \$30 la hora por el tiempo invertido en investigación o gestiones fuera del tribunal o foro correspondiente.

(2) \$60 la hora por el tiempo invertido en sala ante el tribunal o foro correspondiente, así como en la preparación de recursos apelativos.

El pago por hora se computará proporcionalmente en incrementos de cuartos ( $\frac{1}{4}$ ) de hora.

(b) La compensación por servicios rendidos se limitará a las cantidades siguientes:

(1) La compensación por gestiones de oficio en procedimientos relacionados con imputaciones de delito menos grave o faltas equivalentes en los procedimientos de menores no excederá la cantidad de \$1,500.

(2) La compensación por gestiones de oficio en procedimientos relacionados con imputaciones de delito grave o faltas equivalentes en los procedimientos de menores no excederá la cantidad de \$3,500.

Cuando la naturaleza y complejidad del caso y el tiempo invertido lo justifiquen, en el ejercicio razonable de su discreción el Juez Administrador o la Jueza Administradora podrá autorizar una compensación en exceso de los límites previamente establecidos.

*Regla 19. Reembolso de gastos razonables*

Se considerarán gastos razonables susceptibles de reembolso aquellos en que se ha incurrido por:

(a) viajes en automóvil para gestiones relacionadas con la investigación del caso o para la representación ante el foro correspondiente;

(b) llamadas de larga distancia;

(c) toma de deposiciones;

(d) contratación de peritos;

(e) cualquier otro gasto extraordinario necesario para la gestión de oficio, y

(f) costas

El abogado o la abogada de oficio recibirá el reembolso por gastos de viaje a razón de .30¢ por milla recorrida fuera del municipio de su residencia o en el cual ubica su oficina. Los gastos por viajes dentro del municipio en que reside, la reproducción rutinaria de documentos, las llamadas o el envío de documentos por líneas telefónicas locales y los gastos menores por franqueo los sufragará el abogado o la abogada de oficio.

Antes de incurrir en un gasto sustancial, es decir, que exceda la cantidad de \$250, el abogado o la abogada de oficio deberá obtener por adelantado la autorización del Juez Administrador o de la Jueza Administradora para poder reclamar el reembolso al culminar el procedimiento.

*Regla 20. Pago de gastos*

El abogado o la abogada de oficio podrá reclamar los gastos susceptibles de reembolso aun en los casos en que no tenga derecho a recibir una compensación por sus servicios.

*Regla 21. Procedimiento para solicitar compensación y reembolso*

Dentro del término de treinta (30) días, contados a partir de la notificación de la disposición del procedimiento de que se trate, el abogado o la abogada de oficio deberá solicitar ante el juez o la jueza que presidió el caso, una certificación de las horas trabajadas gratuitamente y de las horas sujetas a compensación, si alguna. La solicitud que el abogado o la abogada presentará bajo juramento, contendrá la información siguiente:

- (a) un desglose de todas las gestiones de oficio realizadas en el caso, con el detalle del número de horas invertidas y la fecha de cada gestión;
- (b) la fecha de cada resolución dictada en el caso o en otros casos que certifique el cumplimiento de las horas de servicio gratuito;
- (c) el total de horas de servicio gratuito ofrecidas en el tribunal y fuera de éste;
- (d) el total de horas compensables los servicios ofrecidos en el tribunal y fuera de éste, si alguna, y
- (e) un desglose de todos los gastos razonables, con detalle de la fecha y la cantidad a reembolsar, si alguno.

La solicitud podrá presentarse en un formulario preparado por la Oficina de Administración de los Tribunales para estos fines.

*Regla 22. Término para el pago*

Certificadas las horas de servicio gratuito, el juez o la jueza que presidió el procedimiento aprobará el pago de la compensación y el reembolso de costas y gastos que correspondan mediante resolución u orden, dentro de los treinta (30) días a partir del recibo de la solicitud, para lo cual se podrá utilizar un formulario preparado por la Oficina de Administración de los Tribunales. En la resolución u orden también se

ordenará al Estado a efectuar el reembolso o pago correspondiente. Una vez aprobado el pago, se notificará al Juez Administrador o a la Jueza Administradora con copia del expediente para que proceda a enviar los documentos a la Oficina de Administración de los Tribunales.

El Director o la Directora de la OAT establecerá el procedimiento para tramitar el pago y podrá requerir, entre otros, que los abogados y las abogadas presenten copia de la moción para la certificación de las horas trabajadas gratuitamente que se requiere en la Regla 21, y cualesquiera otros documentos necesarios para conceder una compensación. El Director o la Directora de la OAT establecerá los formularios de los documentos requeridos, de manera que el trámite sea uniforme en las Regiones Judiciales. No obstante lo anterior, de presentarse circunstancias excepcionales, el tribunal tendrá la facultad de autorizar pagos parciales previa solicitud para esto.

## **CAPÍTULO VI. DISPOSICIONES GENERALES**

*Regla 23. Revisión de determinaciones sobre asignación de abogados o abogadas de oficio y sobre compensación y pago por servicios y gastos de litigación*

Cualquier abogado o abogada que reclame que su inclusión o exclusión de las listas o que su asignación de oficio en un caso específico fue hecha de manera arbitraria o discriminatoria, podrá acudir ante el Tribunal de Apelaciones, según lo dispuesto por la ley de la Judicatura, mediante una petición ex parte presentada dentro del término de diez (10) días a partir de la fecha en que fue notificado de la determinación que impugna.

Cualquier abogado o abogada de oficio que reclame que el juez o la jueza que lo designó para un caso en específico, o cualquier otro funcionario del tribunal, ha actuado de manera arbitraria o discriminatoria en relación con cualquier asunto cubierto por este reglamento, y que esta conducta le ha perjudicado, podrá acudir ante el Tribunal de Apelaciones mediante un *certiorari*.

*Regla 24. Separabilidad*

Si cualquier disposición de este reglamento o su aplicación a cualquier persona fuera declarada nula o inconstitucional, ello no invalidará las disposiciones restantes, las cuales continuarán en pleno vigor.

*Regla 25. Vigencia*

Este reglamento deroga el Reglamento para la Asignación de Abogados o Abogadas de Oficio en Procedimientos de Naturaleza Penal de 30 de junio de 1998 y entrará en vigor el 1 de septiembre de 2008.